

PARKMASTER

Sistema de Controle de Estacionamento

Mensalista



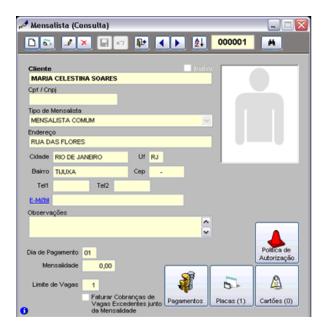




Mensalista

O cadastro do mensalista é utilizado para os clientes que vão entrar no estacionamento e terão seus carros pré-cadastrados, pagantes ou não. O Administrador pode cadastrá-los apenas para controle de limite de vagas ou mensalidade zero, para controlar entrada e saída e a tolerância de gratuidade.

Para acessar, clique em Menu Arquivo > Mensalistas > Mensalistas:



Cadastro Principal - Preencha o cadastro com as informações do mensalista.

Tipo de Mensalista - Cadastro que classifica os mensalistas (Ex.: Diurnos, Noturno e etc.) Mais informações no final da página.

Dia de Pgto - Se o campo não for devidamente preenchido, o cadastro será feito normalmente porém não haverá cobrança, pois não será gerado mensalidade, será feito o controle sem cobrar o estacionamento.

Mensalidade - Valor Fixo a ser informado.







Limite de Vagas - É o limite de vagas por mensalista, informe a quantidade de vagas que ele pode ocupar no estacionamento.

Se incluir 10 placas, porém ele possui apenas 1 vaga, o sistema controla para o caso de uma das placas já estiver no estacionamento quando a outra entrar, esta segunda entra no rotativo e não entra em uma vaga de mensalista. No momento que o carro ocupante da vaga sair, a outra placa entra na vaga e deixa de cobrar.

Ex: A e B e uma vaga, só entrou o carro A como mensalista logo depois entrou o carro B, o carro B entrou no rotativo então está cobrando no momento que o carro A sair esse carro B pára a cobrança no valor que estiver e ele passa ser o mensalista, então quando ele sair só vai pagar o valor que ele ficou excedente, o sistema avisa a hora que ele sai ou entra e se há excedente.

Faturar Cobranças de Vagas - Ao longo do mês o mensalista pode ter alguns excedentes (mais de uma placa no patio) ele pega todos os valores e cobra junto com a mensalidade. Cobra os excendentes na mensalidade e não na saída. Ex: A e B - Uma vaga, entra carro A e carro B esta no rotativo cobrando.

Placas e Cartões - Como vai ser identificado o carro entrando.

Placas - Cadastro da(s) placa(s) do(s) veículo(s) que vai entrar nesse mensalista.

No cadastro de placas e em todo o sistema você tem a placa, cor, modelo e útlima entrada e em baixo tem as alterações. Para cadastrar mais placas coloque a seta para baixo.

Pensando no gerenciador do estacionamento e em suas ausências o sistema controla alterações de placas. (Ex: Para o caso do operador apagar uma placa no sistema e colocar um outro nº de placa, é criado um log com as informações de quem alterou Conforme mostra figura abaixo)









Cartões - O mensalista dependendo do estacionamento pode ceder o cartão para o mensalista, ao invés do operador digitar a placa, digita o nº cartão para que o sistema saiba que aquele cartão é do mensalista, será necessário cadastrar os cartões que o mensalista vai usar.

Pol. Auto - Define a politica de autorizaçõa daquele mensalista. É utilizada quando os mensalistas que não são integrais ou seja eles não podem ficar o dia todo e toda hora, então define um periodo que aquele mensalista vai ter autorização de entrar, se ele entrar fora daquele período ele cobra.

Pagamentos - Quando chega o 1° dia útil do mês, existe uma opção no menu (Figura abaixo) que permite que o sistema gere automaticamente as mensalidades. Essa opção gera automaticamente as mensalidades se a opção Faturar Cobranças de Vagas Excedentes junto da mensalidade estiver marcado.



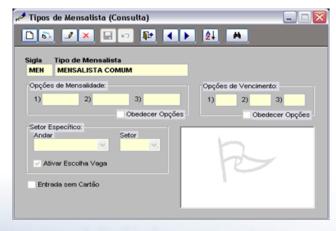
Tipos de Mensalista

Para acessar, clique em Menu Arquivo > Mensalistas > Tipo de Mensalistas



Pode ser criado vários tipos de mensalistas com mensalidades diferentes, setores especificos do estacionamento onde esses mensalistas vão poder ocupar e opções pré-definidas de vencimento.

Os relatórios gerenciais sairão divididos por tipo de mensalistas.







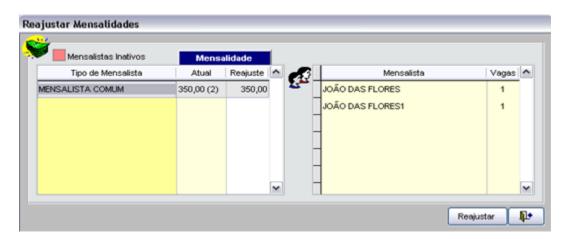


Reajustar Mensalidade

Para acessar, clique em Acesse Arquivo > Mensalistas > Reajustar Mensalidades



Para reajustar o valor das mensalidades dos mensalistas, clique no valor Atual e altere, depois clique no botão reajustar.









Para mais informações envie um e-mail para:

suporte@parkmaster.com.br



